



KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSI SZAKSZERVEZET

Szervezeti, Működési és Eljárási Szabályzata¹

¹ A 2010. november 11-ei Kongresszuson elfogadott módosított Alapszabályhoz igazítva.

„Mindenkinek joga van ahhoz, hogy gazdasági és társadalmi érdekeinek céljából másokkal együtt szervezetet alakítson, vagy ahhoz csatlakozzon.”
(1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság alkotmánya 70/C. §. (1) bekezdés)

PREAMBULUM

1. Szervezetünk az Alkotmányban és más jogszabályokban biztosított jogokkal és lehetőségekkel teljes körűen élni kíván tagságunk érdekeinek feltárásában, képviselői és védelmében. Ezen érdekek megjelenítésére, érvényesítésére, valamint jogainak védelmére a Közúti Közlekedési Szakszervezet (a továbbiakban: KKSZ) szervezetét és munkamódszerét a kijelölt feladatok legeredményesebb ellátására kívánja felhasználni.
2. Jelen szabályzat a KKSZ Szervezeti, Működési és Eljárási Szabályzata. A KKSZ Alapszabályában rögzített működési alapelveknek megfelelően ezen szabályzatban a KKSZ szervezeti felépítése vonatkozásában egységesen, valamennyi szervezeti egységre irányadóan kerül meghatározásra a KKSZ testületeinek és vezető tisztségviselőinek munkamódszere, a hatáskörök megosztásával és a feladatok ellátásával kapcsolatos legfontosabb eljárási,- és működésbeli kérdések.
3. Jelen szabályzat célja, hogy a párhuzamos hatáskörgyakorlás elkerülésével, a hatáskörök és a működésbeli kérdések egyértelmű elhatárolásával, és a KKSZ szervezeti felépítésén belüli testületi irányítás mindenkori szem előtt tartásával elősegítse a KKSZ szervezeti felépítésének áttekinthetőbbé tételét, működésének hatékonyságát, ezáltal elősegítve az érdekvédelmi és érdekvédelem elősegítési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátását.
4. A feladatok ellátása a KKSZ szervezeti felépítéséhez kapcsolódik.
5. Jelen szabályzat a Közúti Közlekedési Szakszervezet mindenkor hatályos Alapszabályával összhangban, azzal történő együttes értelmezés alapján került megalkotásra és elfogadásra. Amennyiben e két szabályzat valamely rendelkezése egymásnak ellentmond az Alapszabály rendelkezései irányadóak.
6. Jelen szabályzat a KKSZ valamennyi szervezeti egységére egységesen irányadó azzal, hogy az Alapszervezetek saját szervezeti,- és működési szabályzatban rögzíthetik a belső szervezeti felépítésükkel, működésükkel, eljárási kérdéseikkel kapcsolatos rendelkezéseket. Amennyiben jelen szabályzat és a szervezeti egység szabályzatának valamely rendelkezése egymásnak ellentmond, jelen szabályzat rendelkezései irányadóak.
7. Jelen szabályzat a mindenkor hatályos Alapszabállyal összhangban nem zárja ki annak lehetőségét, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében az adott szervezeti egység saját szervezeti,- és működési szabályzatában a jelen rendelkezésekhez képest szervezeti felépítésére speciális szabályokat alkosson és alkalmazzon a 6. pontban rögzített rendelkezés figyelembe vétele mellett.

I. fejezet

A KKSZ FŐBB ADATAI

Szervezet neve:	Közúti Közlekedési Szakszervezet
Szervezet székhelye:	1081 Budapest, Köztársaság tér 3.
Képviselő(k):	A KKSZ elnöke önállóan, távolléte, vagy akadályoztatása esetén az Elnökség által kijelölt két alelnök együttesen.
Típusa:	Társadalmi szervezet (szakszervezet)
Céljának leírása:	A munkavállalói érdekképviselő, különös tekintettel a tagság élet- és munkakörülményeinek feltárására és érvényesítésére - elsősorban megállapodások, szerződések megkötése útján - a közigazgatási, munkáltatói szervekkel és szervezetekkel.
Megalakulásának időpontja:	1989. november 25.
Megyei nyilvántartási száma:	809.
Országos nyilvántartásbeli azonosítója:	1010 / 1989
Nyilvántartó bíróság neve:	Fővárosi Bíróság
Nyilvántartásba vételt bejegyző határozat száma:	61067 / 1989 . 61

II. fejezet

A KKSZ MŰKÖDÉSI ALAPELVEI ÉS ALAPVETŐ FELADATAI AZ ALAPSZABÁLYVAL ÖSSZHANGBAN

A Közúti Közlekedési Szakszervezet országos alágazati szakszervezet, mely ellátja a közúti közlekedési alágazatban foglalkoztatott munkavállalók gazdasági, szociális, kulturális érdekeinek védelmét és szakszervezeti tagjainak képviseletét.

1. A KKSZ működési alapelvei

1.1. Együttműködés és szolidaritás elve

A szervezeti egységek, a tisztségviselők, a választott testületek és azok tagjai, továbbá a szakszervezet minden tagja köteles a szakszervezet által kitűzött célok megvalósítása érdekében tevékenykedni, a szakszervezeti akciókat, tevékenységeket támogatni, a szolidaritást és az együttműködést más szakszervezet irányába is tanúsítani.

1.2. Munkamegosztás elve

Szervezetünk felépítése a szakszervezeti munkamegosztás elvére épül. Az KKSZ szervezeti egységeinek testületei a helyi és területi, míg a KKSZ testületei és képviselői elsősorban ágazati szintű érdekvédelmi feladatokat látnak el. A magasabb szintű érdekképviseleti és érdekvédelmi feladatokat az Alapszabállyal összhangban a KKSZ testületei, vagy képviselői önállóan, illetve más szakszervezetekkel szövetségben, vagy együttműködve látják el.

1.3. Nyilvánosság elve

A szakszervezet a nyilvánosság elvének figyelembe vételével működik. Testületi ülései és rendezvényei eltérő döntés hiányában nyilvánosak, azokon bármely KKSZ tag részt vehet.

1.4. Tolerancia elve

A szervezeti egységek, a testületek, a vezető tisztségviselők és a tagok kötelesek tiszteletben tartani az eltérő véleményeket, az ellentétek feloldásához a kulturált vita és a meggyőzés eszközével élnek.

1.5. Demokratizmus elve

A testületek a döntéseik meghozatalakor a többségi érdeket tekintik irányadónak. A döntéseket nyílt, őszinte véleménykifejtés alapján hozzák meg a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett.

1.6. Szakszerűség elve

A szakszerűség jegyében a szervezeti egységek, a testületek és azok tisztségviselői kötelesek döntéseik meghozatalához szükséges szakmai ismereteket megszerezni és azokat alkalmazni. A szakmai ismeretek megszerzését a KKSZ rendszeres képzéseken biztosítja a szakszervezet tisztségviselőinek.

1.7. Pártpolitikai semlegesség elve

A szakszervezet tisztségviselői az érdekvédelmi feladatok ellátásakor, különösen a döntéshozatal során pártpolitikai érdeket nem képviselhetnek.

A szakszervezet köteles minden olyan akciótól, megmozdulástól, demonstrációtól tartózkodni, amely nem a munkavállalók gazdasági, szociális vagy kulturális érdekeit szolgálja. Tartózkodni köteles különösen a szélsőséges politikai mozgalmaktól és a totalitárius törekvésektől.

1.8. A jó hírnév fenntartásának elve

A szakszervezet minden tagja, különösen a tisztségviselői kötelesek mindent megtenni a szakszervezeti mozgalom, a KKSZ, a tagok és a tisztségviselők jó hírnevének megtartásáért, a szervezet alapvető értékeinek és alapelveinek érvényesüléséért.

2. A KKSZ alapvető feladatai

A KKSZ alapvető feladatai többek között:

- a) A szakszervezet tagjai és más munkavállalók gazdasági, szociális és kulturális érdekeinek érvényesítése és védelme.
- b) Alágazati és helyi kollektív szerződések megkötése, azokban való közreműködés.
- c) Az érdekvédelmi tevékenység folytatásához szükséges szervezeti keretek megteremtése és működtetése, folyamatos fejlesztése.

- d) A szakszervezet folyamatos építése és fejlődésének elősegítése.
- e) Közreműködés a munkahelyteremtés és a munkahelymegőrzés érdekében.
- f) A munka világát érintő kérdések rendezése érdekében kapcsolattartás más szakszervezetekkel, egyes munkáltatói szervezetekkel, állami szervekkel.
- g) A munkaügyi kapcsolatok fejlődésének elősegítése.
- h) A szakszervezeti tagok és a munkavállalók tájékoztatása.
- i) A tisztségviselők rendszeres képzése.
- j) szakszervezet tagjai részére jogi védelem biztosítása;
- k) a tagok szociális segítése;
- l) kapcsolatok ápolása a nemzetközi szervezetekkel és más külföldi szakszervezettel, részvétel a nemzetközi szakszervezeti mozgalomban;
- m) szakszervezeti akciók szervezése, támogatása a jobb munkahelyi körülmények biztosítása érdekében;
- n) publikációk, nyomdatermékek, plakátok és egyéb felvilágosító anyagok elkészítése;
- o) politikai semlegességének és a szervezet függetlenségének megőrzése.

III. fejezet

A KKSZ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA

A KKSZ és annak testületei jogosítványait az adott szervezeti egység keretein belül gyakorolja. A KKSZ szervezeti tagozódását az 1. sz. ábra tükrözi.

1. A KKSZ szervezeti egységei:

- 1.1. Szakszervezeti csoport
- 1.2. Munkahelyi szervezeti egység
- 1.3. Alapszervezet (jogi személy)
- 1.4. Területi szervezet

1.1. Szakszervezeti csoport

1.1.1. A *szakszervezeti csoport* az Alapszervezet legkisebb szervezeti egysége.

1.1.2. A szakszervezeti csoportot a szakszervezeti tagok által, az adott Alapszervezet szervezeti,- és működési szabályzata szerint közvetlenül választott szakszervezeti **bizalmi** képviseli.

1.1.3. Szakszervezeti bizalmi

- A szakszervezeti bizalmi a szakszervezeti csoport választott vezetője és képviselője, a csoportélet szervezője.
- A bizalmi feladata, hogy képviselje a szakszervezeti csoportot, ennek keretében elősegítse a munkavállalói jogok érvényesülését és érvényesítse a tagság érdekeit.
- Rendszeresen tájékoztatja a csoport tagjait, mozgósítja őket a feladatok megvalósítására.
- Gondoskodik a csoport rendszeres szervezeti életéről.
- Rendszeres tagszervező munkával erősíti, növeli a szakszervezet szervezettségét.
- Részt vesz a szakszervezeti csoport irányítását végző testület határozatainak előkészítésében, a végrehajtás szervezésében, ellenőrzésében.
- Gyakorolja a hatáskörébe utalt jogokat, felelős azok érvényesüléséért.

1.2. Munkahelyi szervezeti egység

- 1.2.1. A **munkahelyi szervezeti egység** az adott társaság, mint munkáltató szervezeti felépítése alapján, annak meghatározott telephelyéhez, vagy gazdasági egységéhez kötődő, azokon belül működő szakszervezeti csoportokat foglalja magában, ahol ezt a szakszervezeti tagság képviselése szükségessé teszi.
- 1.2.2. A munkahelyi szervezeti egység testülete a **Bizalmi testület**, amelynek tagjai a munkahelyi szervezeti egységen belül működő szakszervezeti csoportok élén álló bizalmik.
- 1.2.3. A Bizalmi testület elsődlegesen véleményező és képviselési szerv, amely az adott munkahelyi szervezeti egység működésén belüli kérdések megoldása körében, és végezt jár el, egyben döntés előkészítő és javaslattevési jogosultsága van valamennyi magasabb szintű szakszervezeti testület irányába.
- 1.2.4. A Bizalmi testület élén a **főbizalmi** áll, aki az adott Alapszervezet szervezeti,- és működési szabályzata szerint választandó.
- 1.2.5. Szakszervezeti főbizalmi**
- A munkahelyi bizalmi testület vezetője.
 - Összefogja a szakszervezeti csoportok, illetve bizalmiak tevékenységét.
 - Gyakorolja a hatáskörébe utalt jogokat, felelős azok érvényesítéséért.
- 1.2.6. Bizalmi testület működési szabályait, valamint a főbizalmi feladat,- és hatáskörét az adott Alapszervezet szervezeti,- és működési szabályzata rögzíti.

1.3. Alapszervezet

- 1.3.1. Az **Alapszervezet** egy munkáltató tagságát tömörítő, a KKSZ Választmánya által jogi személlyé nyilvánított olyan szervezeti egység (a továbbiakban: származtatott jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység), amelyeknek önálló ügyintéző és képviselési szerve van, és a működéshez szükséges vagyonnal (önálló költségvetéssel) rendelkezik.

Megnevezése: KKSZ Alapszervezete.

- 1.3.2. Az Alapszervezet élén az Alapszervezet elnöke áll, aki saját jogon egyben a KKSZ Választmányának tagja is. Az Alapszervezet vezető tisztségviselőjének megválasztása a KKSZ mindenkor hatályos választási szabályzata alapján történik.
- 1.3.3. Az Alapszervezet döntéshozó, irányító, és képviselési (a továbbiakban együttesen: döntéshozó), valamint operatív végrehajtó testülettel rendelkezik. Az Alapszervezet döntéshozó, valamint az operatív végrehajtó testület a tagok összetételét, illetve a feladat,- és hatáskörét tekintve eltérő lehet, amely egyedileg szabályozott az adott Alapszervezet saját Szervezeti,- és Működési Szabályzatában.
- 1.3.4. Az Alapszervezet szervezeti felépítése, döntéshozó és operatív végrehajtó testületeinek megválasztása, összetétele, elnevezése, valamint működési rendjének

szabályozása egyebekben az Alapszervezet saját Szervezeti,- és Működési szabályzata alapján történik.

1.3.5. Az Alapszervezet jogai és kötelezettségei:

Az Alapszervezet jogosult:

- a) Az Mt.- ben és a kollektív szerződésben biztosított szakszervezeti jogokat gyakorolni;
- b) A KKSZ testületeihez, irodájához kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tenni;
- c) Sztrájkot kezdeményezni, ahhoz a KKSZ szakmai, anyagi, szolidaritási támogatását kérni;
- d) A KKSZ koordinációs lehetőségeit, szakértői képviseletét, szolgáltatásait igénybe venni.

Az Alapszervezetre a KKSZ Alapszabálya, a jelen Szervezeti,- és Működési Szabályzat rendelkezései, valamint a KKSZ Választmányának és Elnökségének határozatai kötelező érvényűek, és végrehajtandóak.

Ennek alapján az Alapszervezet köteles:

- a) Működése során az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket betartani;
- b) Tevékenységét a szolidaritás elve alapján valamennyi KKSZ szervezeti egységgel együttműködve végezni;
- c) A KKSZ Választmánya és Elnöksége ajánlásait, állásfoglalásait figyelembe venni;
- d) A KKSZ Választmánya és Elnöksége határozatait tevékenysége során betartani és végrehajtani;
- e) A KKSZ Választmánya, Elnöksége által meghatározott adatszolgáltatást a megadott határidőre teljesíteni.
- f) A bérmegállapodások megkötése körében:
 - Amennyiben az adott kérdésben magasabb, azaz alágazati szinten megkezdődnek a tárgyalások, akkor az alacsonyabb, azaz a helyi szintű megállapodás kizárólag a magasabb szintű megállapodás létrejötte után köthető meg. Ettől kizárólag Választmányi döntés alapján különösen indokolt esetben lehet eltérni.
 - Az Alapszervezet a helyi szintű bérmegállapodásának tervezetét - amennyiben igényli - aláírás előtt véleményeztetheti a KKSZ Iroda szakértőivel.

A fenti, és a jelen szabályzatban rögzített egyéb kötelezettségek megszegése etikai vétségnek minősül, amely a KKSZ mindenkori etikai szabályzatában foglaltak szerint súlyozott mértékben kerül szankcionálásra.

1.3.6. Az Alapszervezet jogi személyé nyilvánítása:

1. A KKSZ Választmánya jogi személlyé nyilváníthatja azt az Alapszervezetet, amely megfelel az Alapszabálynak valamint a jelen Szervezeti,- és Működési Szabályzatban foglalt, Alapszervezetre vonatkozó rendelkezéseknek.
2. Az Alapszervezet jogi személlyé nyilvánítására irányuló kérelmet a KKSZ Elnökségéhez kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni az Alapszervezet saját Szervezeti,- és Működési Szabályzatát, valamint igazolni kell az alapszervezetté nyilvánítás további feltételét képező önálló vagyon meglétét.
3. Az Elnökség a 2. pontban benyújtott dokumentáció alapján megvizsgálja, hogy:

- 3.1. az Alapszervezet működéséhez szükséges önálló ügyintéző és képviseleti szerv meglétének és működésének feltételei fennállnak-e;
- 3.2. az Alapszervezet működéséhez szükséges, az Alapszabállyal valamint a jelen Szervezeti,- és Működési Szabályzattal összhangban álló szervezeti felépítettség, ezáltal a működőképesség biztosított-e.
4. Amennyiben a 3. pontban rögzített feltételek fennállnak, az Elnökség a kérelmet annak mellékleteivel együtt a soron következő Választmányi ülésre a Választmány elé terjeszti döntéshozatal végett, egyéb esetben a kérelmet elutasítja.
5. Az Alapszervezet származtatott jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységként, a bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésének alapját a Választmány határozata képezi. Az Alapszervezet származtatott jogi személyisége elnyerésének hatálya a Választmány határozatának a napja.

1.3.7. Az Alapszervezet megszűnése:

1. Az Alapszervezet jogutód, vagy jogutódlással történő megszűnéséről (átalakulásáról) elsődlegesen saját hatáskörben dönt. Az Alapszervezet önálló vagyonát a megszűnés körében a szakszervezeti vagyon megóvása érdekében csak a KKSZ- re, vagy egy másik KKSZ Alapszervezetre ruházhatja át.
2. Az Alapszervezetnek a megszűnésről való döntése során rendelkeznie kell különösen:
 - Az Alapszervezet szervezeti felépítéséről, vezető testületeinek sorsáról;
 - Az Alapszervezetben tisztséget betöltők helyzetéről;
 - Az Alapszervezet vagyonával való rendelkezésről;
 - Az Alapszervezetnél nyilvántartott tagság további nyilvántartásáról;
3. A jogutódlással történő átalakulás esetén az átvevő jogutód nyilatkozatát a jogutódlással érintett kérdések körében csatolni kell.
4. Az Alapszervezet a megszűnéséről rendelkező határozatát a bírósági nyilvántartásból való törlés iránti kérelmével egyidejűleg az annak meghozatalától számított 7 napon belül nyújtja be az Elnökség részére.
5. Az Elnökség megvizsgálja, hogy a 2. pontban meghatározott feltételek fennállnak-e, ebben az esetben az Elnökség a kérelmet annak mellékleteivel együtt a soron következő Választmányi ülésre a Választmány elé terjeszti döntéshozatal végett. Ha a 2. pontban rögzítettek valamelyikéről az Alapszervezet nem rendelkezett, az Elnökség felhívja az Alapszervezetet, hogy a hiányosságokat pótolja.
6. Az Alapszervezet származtatott jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységként történő törlésének alapját a Választmány határozata képezi. Az Alapszervezet megszűnésének hatálya a Választmány határozatának a napja.

1.3.8. Az Alapszervezet és a KKSZ Iroda közötti adatszolgáltatás:

- a) Az Alapszervezet a helyi szintű bérmegállapodásának, kollektív szerződésének, továbbá saját Szervezeti,- és Működési Szabályzatának egy példányát az annak megkötését, illetve módosítását követő 15 napon belül nyilvántartásba vétel céljából köteles a KKSZ Iroda rendelkezésére bocsátani.
- b) Az Alapszervezet a KKSZ- szel tagsági jogviszonyban álló tagokat munkahelyi szinten tömöríti, és tartja nyilván. Az Alapszervezet a KKSZ Iroda részére negyedévente megküldi az ott nyilvántartott tagok listáját. A listának a tag nevét, és legalább egy beazonosítható adatot kell tartalmaznia.
- c) Egyéb esetekben, az Alapszervezet a KKSZ Iroda szakértőjének kérésére, az attól számított legkésőbb 15 napon belül a KKSZ színvonalas szakmai munkájának

elvégzéséhez szükséges, és az alapszervezeti szinten folyó szakszervezeti élettal kapcsolatos adatot, információt a KKSZ Iroda rendelkezésére bocsátja.

3.3. Területi szervezet

- 3.3.1. A *területi szervezet* legalább két Alapszervezet érdekegyeztetési és együttműködési fóruma.
- 3.3.2. A területi szervezet feladata, hogy az érintett Alapszervezetek tevékenységét koordinálja, ezzel is előirányozva és hatékonyabbá téve működési területükön felmerült szakszervezeti érdekek képviselését.
- 3.3.3. A területi szervezet képviseleti és döntéshozó testülettel nem rendelkezik, a szervezeten belül tagjai paritásos alapon képviseltetik magukat.

IV. Fejezet

A KKSZ EGYES DÖNTÉSHOZÓ,- ELŐKÉSZÍTŐ, ÉS ADMINISZTRÁCIÓS SZERVEINEK MŰKÖDÉSE

1. A KKSZ Elnöksége

- 1.1. Az Elnökség a KKSZ ügyintéző és képviseleti szerve. Képviselője a KKSZ Elnöke és Alelnökei.
- 1.2. Tagjai:**
- A KKSZ Elnöke, és a
 - KKSZ Alelnökei.
- 1.3. Az Elnökség ülésén tanácskozási joggal vehet részt:**
- KKSZ szakértői,
 - Tagozati vezetők,
 - A Gazdasági Ellenőrző Bizottság egy tagja,
 - az Elnökség által meghívottak.
- 1.4. Az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdéseket, valamint az Elnök feladat,- és hatáskörébe tartozó feladatokat az Alapszabály rögzíti.
- 1.5. A KKSZ Elnökségének munkamódszere:**
- 1.5.1. Az Elnökség üléseit havonta tartja, illetve szükség esetén rendkívüli ülést tart. Az üléseket a KKSZ Elnöke hívja össze. Az ülések nyilvánosak, de az ügy jellegére tekintettel zárt ülés rendelhető el. Az ülést az Elnök vezeti, vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt Alelnök egyike.
- 1.5.2. Az Elnökség tagjai az üléseken kötelesek részt venni. Amennyiben az Elnökség valamelyik tagja akadályoztatva van, köteles helyettesítéséről gondoskodni.
- 1.5.3. Az Elnökség munkáját saját hatáskörben meghatározott éves munka,- és ülésterv alapján végzi, amelyet az Elnökség minden év legkésőbb január 31. napjáig fogad el.
- 1.5.4. Az Elnökség munkáját a Választmányi döntések figyelembevételével végzi. Az Elnökség tagjai a munkájukról negyedévente kötelesek a Választmánynak beszámolni.

- 1.5.5. Az Elnök tevékenységét az Alelnökök segítik elő. Az Alelnökök közötti feladatmegosztást az éves munkaterv szerint, valamint eseti jelleggel az időközben felmerült feladatokat tekintve az Elnök határozza meg.
- 1.5.6. A feladatok ellátásért munkaszervezeten belül az Elnök a Választmánynak, az Alelnökök elsődlegesen az Elnöknek, másodlagosan a Választmánynak tartoznak el, - és beszámolási kötelezettséggel.
- 1.5.7. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv és/vagy hangfelvétel készül. Az Elnökség döntéseiről a KKSZ Alapszervezeteit haladéktalanul, de legkésőbb a döntés meghozatalától számított 5 munkanapon belül tájékoztatja.
- 1.5.8. Az Elnökség üléseire egyebekben az Alapszabály testületi ülésekre (2.3. pont) vonatkozó rendelkezései irányadóak.
- 1.5.9. Fellebbezés benyújtása:
 1. Bármely *szervezeti egység* az Alapszabály értelmében fellebbezést nyújthat be minden olyan, az Elnökség hatáskörében meghozott döntés ellen, amely a szervezeti egység érdekeit sérti.
 2. A fellebbezést a döntés kézhezvételétől számítva 15 napon belül kell benyújtani az Elnökséghez.
 3. A fellebbezésben meg kell jelölni azt a határozatot, amely ellen a fellebbezés irányul, elő kell adni az érdeksérelem okát, valamint azt, hogy az előterjesztő a határozat megváltoztatását mennyiben és milyen okból kívánja. A fellebbezéshez szükség esetén csatolni kell az annak alapjául szolgáló dokumentációt.
 4. A fellebbezést annak kézhezvételétől számított 5 napon belül az Elnökség beterjeszti a Választmány elé, kivéve, ha a fellebbezés a 3. pontban rögzített alaki feltételeknek nem felel meg. Ez esetben az Elnökség a fellebbezést érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
 5. A fellebbezésről a soron következő ülésén a rendelkezésre álló adatok alapján a Választmány dönt. A Választmány határozata ellen további jogorvoslatnak nincs helye.

2. Választmány

- 2.1. A Választmány működését, - és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.
- 2.2. A Választmány üléseiről jegyzőkönyv és/vagy hangfelvétel készül. A Választmány döntéseiről a Választmány tagjait haladéktalanul, de legkésőbb a döntés meghozatalától számított 5 munkanapon belül tájékoztatja.

3. Koordinációs együttműködési fórumok

A koordinációs együttműködési fórumok az üléseik során kötelesek a KKSZ általános alapelveinek megfelelően eljárni és működni.

3.1. Munkabizottságok

- a) Az Elnökség szakmai, réteg és egyéb sajátosságaiból adódó érdekeinek képviselőjére és védelmére állandó, vagy ideiglenes munkabizottságokat hozhat létre.
- b) A munkabizottságok véleményező, tanácsadó, javaslattevő bizottságok.
- c) Az elvégzett munkáról a munkabizottságok az Elnökséget írásban tájékoztatják.

3.2. Területi tájértekezletek

A KKSZ alapszervezetei részére minimum félévenként, vagy szükség szerint megtartandó értekezlet, amelynek összehívásáról az Elnökség gondoskodik. Területi tájértekezlet megtartását az érintett Alapszervezetek is kezdeményezhetik

3.2.1. Résztvevők

Legalább 2 Alapszervezet választott tisztségviselői, illetve a területi szervezetek szervezeteinek választott tisztségviselői.

3.2.2. Javaslattételi és véleményezési jogkörében:

Véleményezi a KKSZ Választmánya és az Elnökség elé kerülő jelentős döntéseket, többek között:

- a) javaslatot tehet sztrájk meghirdetésére,
- b) javaslatot tesz az Alágazati Kollektív Szerződésben szabályozandó legfontosabb kérdések körének meghatározására,
- c) javaslatot tehet, illetve véleményezési jogkörrel élhet:
 - más szakszervezetekkel való fúzió, vagyonegyesítéssel történő egyesülés, ill.
 - más szervezetekkel való szövetség létrehozása, illetve abból való kilépés esetén.
- d) javaslatot tesz a KKSZ Szervezeti, Működési és Eljárási Szabályzatának módosítására, valamint
- e) egy adott szakszervezeti kérdést érintő probléma megoldására.

3.3. Tagozatok

3.3.1. A togozatok véleményező és konzultációs hatáskörrel rendelkeznek. A togozatok vezetői egyben a Választmány tagjai.

3.3.2. A togozatok általános működési alapelvei:

- Szakmai csoportok érdekvédelme és képviselete
- Közös célok kialakításában való közreműködés

3.3.3. A togozatok létrehozása és működése

3.3.3.1. A KKSZ szervezetén belül szakmai és egyéb sajátosságokból eredően togozatok hozhatók létre, melyek működési és eljárási szabályaira a javaslatát a togozat maga dolgozza ki a koordinációs testületekre meghatározott, jelen Szervezeti,- és Működési Szabályzatban foglalt alapelvek figyelembe vételével. Ennek alapján a togozatok köre bővíthető. A kidolgozott javaslatot a KKSZ Elnöksége fogadja el. A togozat Elnökét a togozat tagjai saját maguk közül választják.

3.3.3.2. A KKSZ- en belül jelenleg az alábbi togozatok működnek:

- a Közúti Közlekedési Szakszervezet Autóbusz-gépkocsivezetői Tagozat,
- a Közúti Közlekedési Szakszervezet Karbantartói Tagozat.

3.3.3.3.A KKSZ- nél működő tagozatokba az 50 fő taglétszámot nyilvántartó alapszervezettől legalább 1 fő tagot kell delegálni. A delegálás részletes szabályait az adott Alapszervezet Szervezeti,- és Működési szabályzata rögzíti.

3.3.3.4.A 3. pontban foglaltakon túl a KKSZ szervezetén belül valamennyi Alapszervezetnél működhet helyi tagozat, amelynek részletes szabályait az adott Alapszervezet Szervezeti,- és Működési szabályzata rögzíti.

4. A KKSZ Iroda

4.1. A KKSZ a hatékonyabb érdekvédelmi, érdekképviselési és érdekérvényesítési munka viteléhez, valamint a szakszervezeti vagyont megőrzése és gyarapítása érdekében munkavállalókat alkalmaz. A munkavégzés helye a KKSZ Iroda.

4.2. A KKSZ Irodát a KKSZ Elnöke irányítja, és gyakorolja a KKSZ Iroda munkavállalói felett a munkáltatói jogkört.

4.3. A KKSZ Iroda alapvető feladata:

- a) a képviselő, a koordináció és az igény szerinti szolgáltatás a KKSZ testületei, szervezeti egységei és tagjai részére;
- b) vezető testületek - Kongresszus, Választmány, Elnökség - döntéseinek, állásfoglalásainak, véleményeinek szakmai előkészítése, illetve ez irányú javaslatok kidolgozása;
- c) közreműködik a döntések végrehajtását szolgáló középszintű és országos érdekegyeztetési és érdekképviselési munkában;
- d) elősegíti a testületek és a munkabizottságok folyamatos működését. A vezető testületek döntései szerint szervezi a nyilvánosságot;
- e) összegyűjti és a vezető szervek rendelkezésére bocsátja a mozgalom szervezeti életével, munkájával összefüggő információkat;
- f) megszervezi és folyamatosan biztosítja az alapszervezetek (tisztviselők, tagság) részére az aktuális és pontos tájékoztatást szóbeli és írásos formában;
- g) munkakapcsolatot tart és együttműködik az illetékes partner szervek szervezeti egységeivel, képviselőivel;
- h) segíti az alapszervezeteket és vezető testületeket a napi szakszervezeti munkában;
- i) a feladatok jellegétől függően megbízás alapján külső szakértőket is bevonhat a munkájába.

V. Fejezet

A KKSZ VAGYONA, ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

1. A KKSZ vagyona

1.1. A KKSZ vagyona a KKSZ tagdíjbevételeiből, pályázaton elnyert bevételeiből, ingatlan,- és készpénzvagyonából, valamint az Alapszervezetek, illetve más szervezetek által kapott támogatásokból áll.

1.2. A KKSZ kizárólagosan kezeli a költségvetési tervben megjelölt, tagjainak segélyezésére szolgáló pénzeszközöket a KKSZ segélyezési szabályzatában foglaltak alapján.

2. A KKSZ Vagyonkezelő

- 2.1. A KKSZ Vagyonkezelő a KKSZ és a Közlekedési Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége (KDSZSZ) által kötött megállapodás alapján létrehozott együttműködési fórum.
- 2.2. Feladata a KKSZ és KDSZSZ közös tulajdonában álló, 1081 Budapest, Köztársaság tér 3. szám alatti ingatlannal, valamint a 1135 Budapest, Kucsma utca 14. szám alatti ingatlannal (a továbbiakban: ingatlanok) kapcsolatos kérdések, így különösen a gazdálkodás, továbbá az ingatlanok működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a vagyonkezelő vezetőjének irányítása mellett.
- 2.3. A KKSZ Vagyonkezelő a tulajdonosi szakszervezetek által tulajdonosi értekezleten jóváhagyott éves gazdálkodási terv alapján működik. A vagyonkezelő vezetője köteles félévente beszámolni az Elnökségnek a vagyonkezelő által kezelt ingatlanok helyzetéről.

3. Közúti Közlekedési Szakszervezet Szociális Alapítványa

- 3.1. A KKSZ mint Alapító (továbbiakban: Alapító) a közúti közlekedésben, illetve annak irányításában, a közlekedés feltételeinek biztosításában tevékenykedő aktív tagjainak szociális hátrányai csökkentésére létrehozta a Közúti Közlekedési Szakszervezet Szociális Alapítványt (a továbbiakban: Alapítvány).
- 3.2. Az Alapítvány jogi személy.
- 3.3. Vagyonával önállóan gazdálkodik, tevékenységéről évente tájékoztatja az Alapítót.

VI. fejezet A TAGSÁGI JOGVISZONY

1. A KKSZ tagja lehet, aki az Alapszabályban foglaltaknak elfogadása mellett belépési szándékát a 2. sz. melléklet szerinti belépési nyilatkozat formanyomtatványon kifejezi, és tagdíját a megállapított mértékben rendszeresen fizeti.
2. Valamennyi, az Alapszervezetnél nyilvántartott tag a KKSZ tagja, amelynek vonatkozásában a belépés és kilépés az alábbiak szerint történik:

3. A tag belépése és kilépése

- 3.1. A tag a jelen szabályzat 2. sz. mellékletét képező belépési nyilatkozat egységes formanyomtatvány alkalmazásával lép be a KKSZ- be. A tag a belépési nyilatkozatot a tagdíj levonás adminisztrációjának könnyítése érdekében az Alapszervezethez nyújtja be.
- 3.2. A tagi nyilatkozatokat a 3.1. pontra figyelemmel az Alapszervezet tartja nyilván.
- 3.3. A jelen szabályzat 1.3.8. pontjában rögzített kötelezettségénél fogva az Alapszervezet a tagnyilvántartás megküldésén keresztül negyedévente tájékoztatja a KKSZ- t az aktuális taglétszámról, érteve ez alatt az időközben belépett és esetlegesen kilépett tagokat is.
- 3.4. A tag kilépése a belépés folyamata, azaz a 3.1. pont szerint történik, a 3. sz. mellékletet képező formanyomtatvány alapján.

4. A tagdíj mértéke: A tagdíj mértékét az Alapszervezet saját hatáskörben határozza meg, amely az alapszervezet 6.1. pontban rögzített tagdíj átutalási kötelezettséget nem érinti.

5. A tagsági jogviszony sajátos esetei

5.1. Pártoló tag

Pártoló tag lehet bárki, aki a Közúti Közlekedési Szakszervezet céljával, alapelveivel egyetértve támogatni kívánja a KKSZ tevékenységét.

5.2. Tagfenntartó tag

A tagfenntartó tag az, akinek tagsági jogviszonya az Mt.-ben szabályozott esetek okán, szünetel. A szünetelés időtartama alatt a tagfenntartó tag a szakszervezeti rendes tagot illető jogosultságokkal nem rendelkezik. Ettől eltérően Alapszervezeti Szervezeti,- és Működési Szabályzat eltérően rendelkezhet.

5.3. Nyugdíjas tag

Tagsági jogviszony sajátos eseteinek körébe tartozó 2.1.-2.3. pont szerinti tagok tagdíjának meghatározása, a tagsági jogviszonnyal összefüggő egyéb rendelkezések szabályozása alapszervezeti hatáskör.

6. Tagdíjrészesedés

6.1.A KKSZ az 5. pontban hivatkozott tagok kivételével, minden tag után az Alapszervezetek által levont szakszervezeti tagdíjból 400,- Ft tag/hó jogosult.

6.2.Valamennyi Alapszervezet a szakszervezeti tagdíjból a KKSZ- t megillető részt tárgyhó végéig köteles átutalni a KKSZ Iroda (Központ) részére.

7. **Országos szövetségi szinten** 1991. novembertől a Közúti Közlekedési Szakszervezet az Autonóm Szakszervezetek Szövetségének tagja.

VII. fejezet ZÁRADÉK

Jelen Szervezeti,- és Működési Szabályzat átfogó módosítását a KKSZ Választmánya a 2011. április 27. napján megtartott választmányi ülésén fogadta el.

Budapest, 2011.

Hitelesítők:

.....

Alapszervezet elnöke

.....

Alapszervezet elnöke

1. sz. melléklet: SZERVEZETI ÁBRA
2. sz. melléklet: BELÉPÉSI NYILATKOZAT FORMANYOMTATVÁNY
3. sz. melléklet: KILÉPÉSI NYILATKOZAT FORMANYOMTATVÁNY

6. Szervezeti ábra

KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSI SZAKSZERVEZET SZERVEZETI DIAGRAM



2. sz.**BELÉPÉSI NYILATKOZAT**

Alulírott

Név:

Lakcím:

nyilatkozom, hogy a mai nappal belépek a Közúti Közlekedési Szakszervezetbe.

Kijelentem, hogy a Közúti Közlekedési Szakszervezet (KKSZ) Alapszabályát, és valamennyi vonatkozó szabályzatát megismertem, és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezően elfogadom.

Hozzájárulok, hogy a mindenkori szakszervezeti tagdíjat a munkáltató munkabérémből levonja, és átutalja a KKSZ Alapszervezete részére.

A szakszervezeti tagdíj mértéke a KKSZ Alapszervezetnél:

.....

Hozzájárulok továbbá, hogy a KKSZ és a KKSZ Alapszervezete személyes adataimat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései alapján szakszervezeti érdekkörben kezelje.

Kelt:, hó nap

.....

[Név]
TAG

1. sz.**KILÉPÉSI NYILATKOZAT**

Alulírott

Név:

Lakcím:

nyilatkozom, hogy a mai nappal kilépek a Közúti Közlekedési Szakszervezetből.

A belépési nyilatkozatban a mindenkori szakszervezeti tagdíjlevonás vonatkozásában adott nyilatkozatomat, valamint személyes adataim kezelésére vonatkozó hozzájárulásomat a mai nappal visszavonom.

Kelt:, hó nap

.....

**[Név]
TAG**