



ÜDÜLÉSI SZABÁLYZAT

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Közúti Közlekedési Szakszervezet /továbbiakban KKSZ/ tulajdonában levő, üdülési célra fenntartott üdülőre /Balatonlelle, Honvéd u. 64-65.sz./, amely igénylésére és használatára vonatkozó szabályokat jelen szabályzat tartalmazza.

Üdülés igénylése és feltételei:

1. Az üdülőben történő üdülés feltétele, az Üdülési Beutaló formanyomtatvány /1.sz.melléklet/ kitöltésével történik, amelyet a beutalt és az alapszervezeti képviselő aláírásával ellátva a gondnoknak kell leadni.
2. Az igények elbírálásáról a KKSz elnöksége dönt. Főszezon esetén a döntési határidő legkésőbb május 10. napja. A főszezonon kívül az igényeket a jelentkezések sorrendjében kell kielégíteni.
3. A beutalt az üdülési hozzájárulási díjat /2. sz. melléklet/ a helyszínen készpénzzel, vagy SZÉP kártyával egyenlítő ki.
4. Az üdülési hozzájárulási díj mértékét a KKSz Választmánya határozza meg. Az üdülési hozzájárulási díjat az üdülő karbantartására, felújítására, rezsiköltségeire kell felhasználni.
 - 4.1. Az üdülés jogosultja a szakszervezeti tag és közeli hozzátartozója. Közeli hozzátartozónak minősül, a házastárs, élettárs, gyermek, örökbefogadott és nevelt gyermek, unoka, szülő.
Tag: aktív tag, nyugdíjas tag, pártoló tag, tiszteletbeli tag.
5. Az alapszervezet által megrendelt üdülés visszamondására, lemondására az üdülés megkezdése előtt 15 nappal korábban van lehetőség. Az alapszervezet által megrendelt üdülés visszamondása, lemondása miatt:
 - 5.1. Az üdülés megkezdése előtt **15-10 napon belül** az üdülési hozzájárulási díj **40 %-át az alapszervezet köteles befizetni.**
 - 5.2. Az üdülés megkezdése előtti **10-5 napon belül** az üdülési hozzájárulási díj **60 %-át az alapszervezet köteles befizetni.**
 - 5.3. Az üdülés megkezdése előtti **5 napon belüli** lemondás esetén **csak különösen indokolt esetben** /haláleset, kórházi ápolás, stb.- az ezt alátámasztó írásbeli igazolás bemutatása mellett / van lehetőség. **Írásbeli igazolás hiányában** az üdülési hozzájárulási díj **100 %-át az alapszervezet köteles befizetni.**

A használat szabályai:

6. Az üdülés megkezdése előtt az alapszervezet elnöke a beutaltak névsorát, üdülési időpontját a gondnoknak írásban az üdülés megkezdése előtt legalább 7 nappal megküldi. Az üdülőbe érkezéskor a beutalt vendég köteles a beutalót a gondnoknak leadni.
7. Az üdülőt kizárólag a beutalón megnevezett személyek használhatják, a feltüntetett időszakban. Esetleges személycsere esetén mindenképpen új beutalót kell kiállítani.
8. Az üdülőbe érkezéskor, távozáskor kérjük, ellenőrizze a leltárt. Esetleges eszköz hiányért vagy nem rendeltetésszerű használatból eredő kárért az igénylő felelősséggel tartozik. A hiányt vagy a kárt a gondnoknak kell jelenteni. Az igénylő amennyiben nem jelenti, az nem mentesíti az esetleges kártérítési kötelezettsége alól.
9. Az üdülőt a rendeltetésszerű használat szabályai szerint és jó gazda módjára kell használni. A Házirendet be kell tartani. Az épület, a környezet és a berendezés tisztaságára ügyelni kell. **A Házirendet jelen utasítás 3. sz. melléklete tartalmazza.**
10. Károkozásból, hatósági ellenőrzés következtében felmerülő elmarasztalásból, büntetésből származó vagy a Házirend megszegéséből eredő kiadásokat, károkat, költségeket az igénylő köteles megtéríteni, továbbá kizárható egy évig az üdülés igénybevételéből.
11. A KKSz kártérítés iránt peres eljárást is kezdeményezhet.

Jelen Szabályzatban foglaltak az elfogadás napján lépnek hatályba.

Budapest, 2019. március 01.